



СК РОССИИ

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»**

П Р И К А З

01.06.2026

№ 104

Москва

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка курсантов
(обучающихся) федерального государственного
казенного образовательного учреждения высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»**

В целях установления единых требований к внутреннему распорядку учебной и внеучебной деятельности курсантов (обучающихся) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская Академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Академия), в соответствии с положениями ст. ст. 34, 43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение решения Ученого совета Академии от 22.05.2026 № 7, руководствуясь пунктом 4.22 Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская Академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 27.11.2023 № 154,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка курсантов (обучающихся) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Правила) и обеспечить их реализацию.

2. Правила, принятые Ученым советом академии от 14.11.2024 № 12 и утвержденные приказом ректора Академии от 25.11.2024 № 202 признать утратившим силу.

МП 0013411

3. Заведующему лабораторией дистанционных образовательных технологий Колтунову Н.Л. разместить Правила на официальном сайте Академии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
генерал-майор юстиции

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circle followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

А.А. Бессонов

ОДОБРЕНО
Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом федерального
государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»

протокол заседания
от «22» 05. 2026 № 7

«01» 06 2026 г. 104

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка курсантов (обучающихся)
ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета
Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка курсантов (обучающихся) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Правила, Академия, Следственный комитет) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» иными нормативными актами Российской Федерации, Следственного комитета и локальными нормативными актами Академии.

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом Академии, определяющим:

внутренний распорядок учебной и внеучебной деятельности курсантов (обучающихся);

основные нормы поведения курсантов (обучающихся) в учебной и внеучебной деятельности;

права, обязанности и ответственность курсантов (обучающихся) за нарушение Устава Академии, Правил, иных локальных нормативных актов Академии;

меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые в отношении курсантов (обучающихся), порядок их применения.

1.3. Правила распространяются на обучающихся (курсантов), состоящих в образовательных отношениях с Академией¹.

¹На обучающихся, являющихся сотрудниками Следственного комитета, действие Правил распространяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регламентирующим прохождение службы в Следственном комитете.

Действие Правил также распространяется на родителей (законных представителей) несовершеннолетних курсантов (обучающихся), абитуриентов и их родителей (законных представителей), гостей при посещении Академии в части поддержания в Академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, санитарной гигиены в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.4. Под внутренним распорядком курсантов (обучающихся) понимаются нормы и правила поведения в период обучения, воспитания, проведения мероприятий внеучебного характера и в иные периоды пребывания в учебно-административных зданиях и общежитиях Академии, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии, а также при нахождении курсантов (обучающихся) вне территории Академии при выполнении учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Академией, при прохождении практик, участии в образовательных, научных и иных мероприятиях, проводимых как Академией, так и иными организациями.

1.5. Требования к поведению курсантов (обучающихся) могут быть установлены иными локальными нормативными актами Академии.

2. Учебный и внеучебный распорядок

Организация проведения учебных занятий

2.1. Организация и порядок проведения учебных занятий регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и иными нормативными актами Академии.

2.2. Учебные занятия в Академии проводятся по утвержденному расписанию учебных занятий, которое подготовлено на основании учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.3. Изменение продолжительности учебных занятий в исключительных случаях может вводиться приказом проректора Академии по учебной и научной работе на период до прекращения (устранения) обстоятельств, послуживших поводом для его изменения.

2.4. С целью организованного ведения образовательной деятельности курсанты в Академии делятся на учебно-строевые подразделения (учебные курсы). Каждый учебный курс состоит из учебных групп.

2.5. До начала и после учебных занятий ежедневно проводится построение учебных групп курсантов, в ходе которого начальниками курсов, старшинами курсов, командирами учебных групп осуществляется проверка явки курсантов, в том числе уточнение причин их отсутствия, соответствие внешнего вида курсантов установленным требованиям. Время, место построения определяется начальниками курсов.

Опоздание и неявка курсанта на построение является дисциплинарным проступком и влечет за собой привлечение курсанта к дисциплинарной ответственности.

В случае, если курсанту необходимо отсутствовать на построении, он спрашивает на то разрешение у начальника курса.

2.6. Ежедневно командир группы перед началом первого учебного занятия получает у начальника курса, и по окончании занятий сдает обратно учебно-строевую записку и журнал посещаемости и успеваемости своей группы. Перед началом каждого занятия командир группы передает журнал и учебно-строевую записку преподавателю.

2.7. Перед началом учебного занятия (в том числе в перерывах между учебными занятиями) назначенные курсанты (обучающиеся) проветривают помещения аудиторий, подготавливают доску, необходимые учебные материалы и оборудование.

2.8. При входе в аудиторию руководства Академии, преподавателя, представителей центрального аппарата Следственного комитета курсанты (обучающиеся) обязаны встать.

2.9. После начала учебного занятия курсанты (обучающиеся) должны соблюдать тишину и порядок. Вход в аудиторию, выход из аудитории, перемещение по ней после фактического начала учебных занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.10. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, руководства Академии или представителей Следственного комитета.

2.11. Во время учебных занятий, а также присутствия на проводимых в Академии мероприятиях курсанты (обучающиеся) обязаны отключить имеющиеся у них мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени проведения учебного занятия (мероприятия).

Использование средств мобильной связи на учебных занятиях допускается только в учебных целях и с разрешения преподавателя. Их применение во внеучебных целях может расцениваться как дисциплинарный проступок.

2.12. Во время учебных занятий курсанту (обучающемуся) запрещается заниматься какой либо посторонней деятельностью не связанной с учебным занятием, а также не допускается совершение курсантами (обучающимися) действий, которые могли бы воспрепятствовать работе преподавателя, других курсантов (обучающихся).

Контроль соблюдения курсантами (обучающимися) Правил в период проведения учебного занятия возлагается на преподавателя, который проводит данное занятие.

2.13. Курсантам (обучающимся) выдаются зачетные книжки и студенческие билеты, которые они обязаны хранить в течение всего срока обучения в Академии.

Порча или утрата зачетной книжки и (или) студенческого билета является дисциплинарным проступком и может повлечь за собой применение к курсанту (обучающемуся) дисциплинарного взыскания. Испорченный и (или) утраченный документ восстанавливается за счет курсанта (обучающегося).

2.14. Время отдыха курсантов Академии определяется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Периоды отдыха обучающихся Академии, являющихся сотрудниками Следственного комитета, определяются в зависимости от продолжительности ежегодных отпусков, а также в соответствии с утвержденными календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

2.15. Вопросы организации образовательного процесса, не урегулированные Правилами, определяются локальными нормативными актами академии.

*Организация общественно-политической,
воспитательной и психологической работы, деятельности
общественного помощника следователя, сотрудника ФГКУ «Судебно-
экспертный центр Следственного комитета Российской Федерации»,
внеучебной работы*

2.16. Общественно-политическая, воспитательная, психологическая работа с курсантами (обучающимися) проводится сотрудниками (работниками) Академии в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными планами.

2.17. Мероприятия в рамках общественно-политической, воспитательной, психологической работы, кураторские часы проводятся с курсантами еженедельно в соответствии с графиками.

2.18. Организация деятельности курсантов (обучающихся) в качестве общественного помощника следователя, сотрудника ФГКУ «Судебно-экспертный центр Следственного комитета Российской Федерации» осуществляется сотрудниками (работниками) Академии в соответствии с правовыми актами Следственного комитета.

2.19. Посещение мероприятий курсантами (обучающимися) в рамках научно-просветительской, общественно-политической, воспитательной и психологической работы, а также осуществление ими деятельности в качестве общественного помощника следователя, сотрудника ФГКУ «Судебно-экспертный центр Следственного комитета Российской Федерации» (в части касающейся), являются обязательными.

Неявка курсанта на вышеперечисленные мероприятия без уважительной причины, а также недобросовестное осуществление деятельности в качестве общественного помощника следователя, сотрудника ФГКУ «Судебно-экспертный центр Следственного комитета Российской Федерации»

Федерации» (в части касающейся) является дисциплинарным проступком и влечет за собой привлечение курсанта к дисциплинарной ответственности.

2.20. По решению ректора Академии, на основании мотивированного рапорта должностного лица Академии, курсанты независимо от пола могут привлекаются для выполнения уборок жилых и учебных помещений, территории, закрепленной за Академией, а также выполнения других хозяйственных работ по поддержанию порядка и благоустройства помещений и территории Академии.

2.21. Вопросы общественно-политической, воспитательной, психологической работы с обучающимися (курсантами), а также осуществление курсантами (обучающимися) деятельности в качестве общественного помощника следователя, сотрудника ФГКУ «Судебно-экспертный центр Следственного комитета Российской Федерации», внеучебной работы, не урегулированные Правилами, определяются локальными нормативными актами Академии.

Руководство и административно-управленческий состав Академии

2.22. По своему служебному положению в Академии, лица административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава по отношению к курсантам (обучающимся), старшинам и командирам учебных групп являются начальниками или старшими. Начальники имеют право отдавать курсантам, старостам поручения и обязаны проверять их своевременное выполнение.

2.23. Прямыми начальниками для курсантов (обучающихся), старшин и командиров групп являются:

- ректор Академии, проректоры;
- деканы факультетов;
- руководство отдела общественно-политической и воспитательной работы;
- начальник учебно-строевого подразделения (начальник курса) для курсантов своего учебного курса;
- старшина курса для курсантов и командиров учебных групп своего курса;
- командир учебной группы для курсантов (обучающихся) своей учебной группы.

2.24. Непосредственными начальниками для курсантов (обучающихся) являются:

- начальник учебно-строевого подразделения (начальник курса) для старост своего учебного курса;
- куратор учебной группы для курсантов (обучающихся) своей группы;
- старшина курса для командиров учебных групп своего курса;
- командир учебной группы для курсантов своей учебной группы.

2.25. Старшими по отношению к курсантам (обучающимся), старшинам и командирам групп являются:

- профессорско-преподавательский состав;
- руководители структурных подразделений Академии;
- начальники курсов по отношению к курсантам не своего курса;
- сотрудники Академии по роду служебной деятельности, при проведении совместных с курсантами мероприятий.

2.26. Для управления учебно-строевым подразделением (учебным курсом) приказом ректора Академии из числа инспекторов отдела общественно-политической и воспитательной работы назначается руководитель учебно-строевого подразделения (далее – начальник курса). Обязанности и права начальника курса регламентируются Положением о руководителе учебно-строевого подразделения (учебного курса). Начальник курса организует повседневную деятельность курсантов (обучающихся).

Законные распоряжения и указания начальника курса, преподавателей и руководства Академии являются обязательными для исполнения всеми курсантами (обучающимися) учебного курса.

Для оказания помощи начальнику учебно-строевого подразделения в управлении подразделением назначается старшина курса из числа наиболее подготовленных курсантов. Для управления учебными группами и в целях приобретения навыков руководства коллективом, назначаются командиры учебных групп из числа наиболее дисциплинированных и подготовленных курсантов.

Старшины курсов, командиры учебных групп

2.27. На каждом курсе и в каждой учебной группе приказом ректора Академии назначается старшина курса, командир учебной группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных курсантов (обучающихся).

Старшины курсов, командиры учебных групп обеспечивают соблюдение курсантами (обучающимися) соответствующих курсов, учебных групп Правил, локальных нормативных актов Академии, организационно-распорядительных документов ректора Академии, а также организуют исполнение распоряжений и поручений сотрудников (работников) подразделения общественно-политической и воспитательной работы, кураторов учебных групп, преподавателей и руководства Академии.

Старшина курса, командир учебной группы по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности взаимодействует с деканами факультетов, кураторами учебных групп, подразделениями учебно-методической работы, общественно-политической и воспитательной работы, морально-психологического обеспечения.

Старшина курса, командир учебной группы может быть освобожден от исполнения своих обязанностей приказом ректора в случае невыполнения своих обязанностей, наличия у него двух и более

академических задолженностей, нарушения дисциплины и в других случаях по решению ректора.

2.28. В обязанности командира учебной группы входят:

наблюдение за дисциплиной в группе на учебных занятиях, сохранностью учебного оборудования и инвентаря, выполнением требований безопасности курсантами (обучающимися) учебной группы;

доклад уполномоченному сотруднику (работнику) Академии о неисправностях учебного оборудования и инвентаря;

проведение осмотра внешнего вида курсантов (обучающихся) учебной группы, контроль соблюдения ими правил ношения форменной одежды и выполнения требований, предъявляемых к внешнему виду курсантов (обучающихся);

доведение до сведения курсантов (обучающихся) указаний и распоряжений должностных лиц и руководства Академии;

ведение персонального учета посещения курсантами (обучающимися) всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий;

предоставление по требованию руководства или иных уполномоченных сотрудников (работников) Академии информации о неявке курсантов (обучающихся) на учебные занятия, при необходимости с указанием причин;

ежедневный доклад начальнику курса обо всех происшествиях и замечаниях, полученных курсантами (обучающимися) в течение учебного дня;

извещение курсантов (обучающихся) об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;

назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по учебной группе, который обеспечивает поддержание порядка в аудитории, подготавливает к учебному занятию доску, необходимые учебные материалы и оборудование, проветривает помещение;

другие обязанности, установленные Правилами, иными локальными нормативными актами Академии.

2.29. В обязанности старшины курса входят:

организация работы командиров учебных групп по выполнению задач повседневной деятельности, образовательного и воспитательного процессов;

доведение до сведения командиров учебных групп и курсантов (обучающихся) поручений, указаний и распоряжений руководства и иных должностных лиц академии;

контроль работы командиров учебных групп по организации ежедневного дежурства в группах;

проведение осмотра внешнего вида курсантов (обучающихся) курса, контроль соблюдения курсантами (обучающимися) правил ношения форменной одежды и выполнения требований, предъявляемых к внешнему виду курсантов (обучающихся);

контроль соблюдения дисциплины, исполнения обязанностей и выполнения требований локальных нормативных актов академии всеми курсантами (обучающимися) курса;

другие обязанности, установленные Правилами, иными локальными нормативными актами Академии.

2.30. Оперативное информирование курсантов (обучающихся) по учебным и организационным вопросам может быть осуществлено посредством социальных сетей с соблюдением требований информационной безопасности, установленных локальным нормативным актом Академии.

2.31. Поручения старшины курса, командира учебной группы в пределах, установленных в пунктах 2.27 и 2.28 Правил обязательны к исполнению для курсантов (обучающихся) курса, учебной группы.

3. Права курсантов (обучающихся)

3.1. Основные права курсантов (обучающихся) устанавливаются ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и Правилами.

Курсанты (обучающиеся) Академии имеют право:

3.1.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития образования, науки, техники и культуры.

3.1.2. Получать учебную и научно-консультативную помощь на кафедрах и в лабораториях.

3.1.3. Принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях.

3.1.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.5. На получение в установленном порядке стипендии, а также иных форм материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Следственного комитета и локальными нормативными актами Академии.

3.1.6. На проживание в общежитии в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

3.1.7. На иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

4. Обязанности курсантов (обучающихся)

4.1. Помимо обязанностей, установленных уставом Академии, курсанты (обучающиеся) обязаны:

4.1.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Правил и иных локальных нормативных актов Академии.

4.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (индивидуальный учебный) план, в том числе посещать предусмотренные расписанием учебные занятия, обязательные мероприятия в рамках научно-просветительской, общественно-политической, воспитательной и психологической работы, организуемые сотрудниками (работниками) Академии, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, своевременно выбирать тему курсовой или иного вида

работы, тему выпускной квалификационной работы, лично выполнять все виды учебных заданий в установленные сроки.

Аналогичные обязанности устанавливаются по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и иных программ для лиц, обучающихся в Академии.

4.1.3. Присутствовать на построении перед началом учебных занятий для проведения проверки готовности к учебным занятиям, проверки внешнего вида, состояния форменной одежды, а также после окончания учебных занятий (для курсантов).

4.1.4. Не допускать опоздания на учебные занятия и построения, пропуски учебных занятий без уважительных причин, нарушения учебной дисциплины.

4.1.5. Незамедлительно сообщать начальнику курса, командиру учебной группы о невозможности явки на учебное занятие или любой из видов контроля знаний в связи с временной нетрудоспособностью (болезнью, травмой) или по другой причине.

4.1.6. В случае пропуска учебных занятий, неявки на один из видов контроля знаний в связи с временной нетрудоспособностью (болезнью, травмой) курсант (обучающийся) на следующий учебный день после выдачи (закрытия) справки медицинского учреждения о периоде временной нетрудоспособности (листка нетрудоспособности), либо после выдачи справки медицинского кабинета Академии об освобождении от учебных занятий предоставляет соответствующий документ начальнику курса.

В случае незначительного ухудшения самочувствия во время учебных занятий, когда вызов врача скорой медицинской помощи нецелесообразен, а также для иных случаев, не предусматривающих возможность получить какой-либо подтверждающий причину пропуска учебных занятий документ, курсант (обучающийся) обязан незамедлительно сообщить о невозможности посещения учебных занятий начальнику курса и обратиться в медицинское учреждение (медицинский пункт Академии), с последующим документальным подтверждением данного факта.

При докладе начальнику курса уточняется, когда, в какое время и в какое медицинское учреждение курсант собирается обратиться (при этом время посещения врача должно быть не позднее двух часов с момента доклада курсанта начальнику курса).

По итогу посещения медицинского учреждения курсант должен доложить начальнику курса о результатах посещения.

В случае если медицинский работник не открывает листок временной нетрудоспособности, курсанту необходимо получить протокол осмотра врачом и заверить этот документ подписью и печатью врача, а также печатями медицинской организации.

В случае если курсант на момент осмотра врачом будет признан трудоспособным, о чем будет сделана запись в протокол осмотра, то курсант незамедлительно направляется в Академию к начальнику курса и докладывает о своем прибытии, а также передает начальнику курса медицинский документ.

Курсант (обучающийся) обязан подтверждать документально уважительность причины пропуска учебных занятий.

В отдельных исключительных случаях декан факультета вправе разрешить курсанту (обучающемуся) по его письменному мотивированному заявлению или рапорту уполномоченного сотрудника (работника) Академии, согласованному с начальником курса неявку на учебные занятия в течение определенного непродолжительного периода времени, не позднее чем за три дня до даты учебных занятий.

При наличии необходимости с согласия руководства Академии уважительность пропуска учебных занятий подтверждают родители (законные представители) курсанта (обучающегося).

4.1.7. В случае возникновения необходимости убытия в период семестра или каникул за пределы Российской Федерации курсант (обучающийся) обязан заранее письменно уведомить о предстоящей поездке ректора Академии.

4.1.8. Регулярно знакомиться с расписаниями учебных занятий, ликвидации академических задолженностей, информацией, размещаемой на официальном сайте Академии в сети Интернет, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Академии, действие которых распространяется на курсантов (обучающихся).

4.1.9. Проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также независимую оценку качества образования в установленные сроки в соответствии с утвержденными учебными планами, учебными графиками, расписаниями.

4.1.10. Соблюдать академические нормы:

при выполнении устных и письменных учебных работ, прохождении текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата и попыток сокрытия плагиата, подлога, фабрикация данных;

при прохождении текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации не использовать автоматические и иные средства коммуникации, неразрешенные Академией, для получения информации из любых источников и от других лиц.

4.1.11. Своевременно выполнять распоряжения руководства и сотрудников (работников) Академии. Являться по их вызову, в том числе для представления объяснений по допущенным нарушениям дисциплины и внутреннего распорядка, проведения с ними индивидуально-воспитательной работы.

4.1.12. Соблюдать торжественную клятву, правовые, нравственные, этические нормы, правила делового и служебного поведения, в том числе при нахождении вне Академии; соблюдать традиции Следственного комитета и Академии; уважать честь и достоинство сотрудников (работников) Академии, других участников образовательного процесса, посетителей Академии.

В любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

Не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных измышлений, претензий и обвинений, а также крика, разговора на повышенных тонах, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений.

При общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации, авторитету Следственного комитета и Академии.

4.1.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Следственного комитета, его руководства и сотрудников, руководства, сотрудников (работников) и курсантов (обучающихся) Академии, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях и мобильной телефонии.

4.1.14. Соблюдать нормы морали, этики, правила делового и служебного поведения, «компьютерную гигиену» в информационно-телекоммуникационных сетях и мобильной телефонии.

4.1.15. Выступать публично, размещать публикации от имени Академии (ее структурного подразделения) либо от имени курсантов (обучающихся) Академии, в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, только при наличии необходимых полномочий или согласия руководства Академии (руководства ее структурных подразделений) в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

4.1.16. При публичном выступлении или размещении публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от своего имени, но с обозначением своей связи с Академией, соблюдать требования законодательства Российской Федерации, академической этики, не допускать распространения недостоверной информации и не создавать рисков возникновения негативных социальных реакций, негативных реакций в среде курсантов (обучающихся) Академии, отрицательных репутационных последствий для Академии.

В случае, если публичное выступление или размещение публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от имени обучающегося, но с указанием его связи с Академией, не соответствует требованиям первого абзаца настоящего пункта Правил и способно вызывать негативные социальные реакции, реакции в среде курсантов (обучающихся) Академии или привести к отрицательным репутационным последствиям для Академии, курсант (обучающийся) обязан незамедлительно удалить соответствующие материалы.

4.1.17. Соблюдать субординацию, правила ношения форменной одежды, регламентированные соответствующими правовыми актами Следственного комитета, Академии.

При отсутствии по уважительной причине форменной одежды внешний вид курсанта (обучающегося) должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.1.18. Соблюдать требования к внешнему виду курсантов (обучающихся), установленные локальным нормативным актом Академии.

Иметь чистые и опрятные волосы: курсанты (обучающиеся) мужского пола должны носить короткую прическу, курсанты (обучающиеся) женского пола на время учебных занятий и общеакадемических мероприятий должны длинные волосы собирать в пучок или заплетать в косы.

Прическа и маникюр курсантов (обучающихся) женского пола должны быть аккуратными, не вызывающими, следует воздержаться от использования ярких цветов, избегать чрезмерной длины ногтей, в макияже придерживаться сдержанности и умеренности.

Недопустимо появление курсантов (обучающихся) мужского пола небритыми на учебных занятиях и общеакадемических мероприятиях.

4.1.19. Беречь имущество Академии, предоставленную форменную одежду, аккуратно относиться к имуществу сотрудников (работников) и курсантов (обучающихся) Академии, средствам обучения (компьютерной, криминалистической и специальной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

В случае причинения Академии материального ущерба по своей вине курсант (обучающийся) обязан возместить его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.20. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях Академии и общежитиях.

4.1.21. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами библиотечного фонда, в установленные сроки возвращать учебную литературу в библиотеку.

4.1.22. Соблюдать правила работы в компьютерных классах и специализированных аудиториях.

4.1.23. Соблюдать правила использования спортивных залов, площадок и сооружений.

4.1.24. Соблюдать пропускной режим в помещениях Академии, общежитиях. При проходе в здания Академии, нахождении в помещениях академии иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск (при условии выдачи).

Бережно и аккуратно хранить студенческий билет и электронный пропуск (при наличии), не передавать свой студенческий билет, электронный пропуск другим лицам и не пользоваться студенческим билетом, электронным пропуском, выданным другому лицу.

4.1.25. Соблюдать правила пользования локальной сетью и электронной информационно-образовательной средой Академии.

4.1.26. Соблюдать требования информационной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета и локальными нормативными актами Академии.

4.1.27. Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, предоставлять результаты

необходимых медицинских обследований в медицинский кабинет и уполномоченным должностным лицам Академии.

4.1.28. Своевременно оформлять и предоставлять должностным лицам Академии документы и справки, необходимые курсанту (обучающемуся) в период обучения (медицинские, финансовые, банковские реквизиты и другие документы), а также иные необходимые сведения в письменном и (или) электронном виде.

В случае изменения личных данных (паспортных, контактных, адресов регистрации, фактического проживания, воинского учета, сведений о занятости и т.п.) информировать о них в течение трех учебных дней сотрудников факультета, куратора учебной группы, сотрудников подразделения общественно-политической и воспитательной работы.

4.1.29. Не допускать предоставления подложных (поддельных) документов.

4.1.30. Исключить факты использования студенческих билетов и упоминания о принадлежности к Следственному комитету в целях ухода от ответственности за нарушение правил дорожного движения и иных требований законодательства Российской Федерации.

4.1.31. Незамедлительно сообщать уполномоченным должностным лицам Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии, ее нормальной деятельности, о нарушениях курсантами (обучающимися) или сотрудниками (работниками) Академии законодательства Российской Федерации, правовых актов Следственного комитета, локальных нормативных актов Академии.

4.2. Дополнительные права и обязанности курсантов (обучающихся), проживающих в общежитии, устанавливаются жилищным законодательством Российской Федерации, правилами проживания в общежитиях и договорами найма жилого помещения.

4.3. Курсантам (обучающимся) Академии запрещено:

4.3.1. Находиться в учебных помещениях в верхней одежде, спортивной (за исключением занятий по физической подготовке), пляжной одежде и обуви, в головных уборах, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

Запрещается ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, появление на учебных занятиях и общеакадемических мероприятиях с татуировками на лице, открытых участках тела, а также ношение одежды и причесок, не предусмотренных пунктами 4.1.15, 4.1.16 Правил.

4.3.2. Нарушать установленные правила ношения форменной одежды.

4.3.3. Громко разговаривать, открывать дверь и входить в аудиторию во время учебного занятия.

4.3.4. Во время проведения учебных занятий использовать средства мобильной связи, а также хранить при себе указанные устройства без использования функции беззвучного вызова.

4.3.5. Употреблять пищу, напитки, жевательную резинку во время проведения учебных занятий.

4.3.6. Употреблять нецензурную лексику.

4.3.7. Курить, использовать никотинсодержащую продукцию, предназначенную для жевания, рассасывания и нюхания, кальяны, электронные системы доставки никотина, их составные элементы и иные технические устройства, предназначенные для потребления никотинсодержащей продукции, в зданиях и на территории Академии, а также в общежитиях, предоставленных Академией для проживания курсантов (обучающихся).

4.3.8. Употреблять, проносить, хранить, распространять, использовать в зданиях и на территории Академии, а также в общежитиях, предоставленных Академией для проживания курсантов (обучающихся):

алкогольные напитки;

наркотические средства, одурманивающие продукты, психотропные вещества и их аналоги;

взрывчатые вещества и пиротехнические средства, какое-либо оружие (огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое, холодное, метательное и др.), его муляжи, макеты и отдельные части, колющие и режущие предметы, а также легковоспламеняющиеся, ядовитые жидкости и вещества, огнеопасные предметы, газовые баллончики;

предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

4.3.9. Проходить на территорию Академии, находиться в зданиях, помещениях Академии, общежитиях, предоставленных Академией для проживания курсантам (обучающимся), в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.3.10. Проносить на территорию учебных корпусов одно, двух- и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), передвигаться на них, роликовых коньках, других средствах транспортного и спортивного назначения в помещениях Академии.

4.3.11. Приводить (приносить) животных.

4.3.12. Нарушать на территории Академии тишину и покой в ночное время, установленное в соответствии с законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации о соблюдении тишины и покоя.

4.3.13. Находиться после 20 часов 00 минут в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни на территории учебных, административных помещений Академии, за исключением случаев необходимости с разрешения уполномоченных сотрудников (работников) Академии.

Находиться в учебных аудиториях, лабораториях, на полигонах во время, не установленное расписанием учебных занятий соответствующей учебной группы, за исключением случаев получения на это разрешения руководства Академии.

4.3.14. Проводить в общежития, предоставленные Академией для проживания курсантов (обучающихся), посторонних лиц, за исключением случаев, установленных локальными нормативными актами Академии.

4.3.15. Повреждать имущество и оборудование Академии. Производить на стенах, партах, столах, иных поверхностях рисунки и надписи, мусорить.

4.3.16. Без разрешения уполномоченных сотрудников (работников) Академии переставлять или выносить предметы, материалы, оборудование

из учебных и других помещений, а также выносить с территории Академии принадлежащее ей имущество, оборудование или материалы.

4.3.17. Использовать в личных целях предоставленные для использования в образовательном процессе материалы и оборудование.

4.3.18. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест и без получения соответствующего разрешения руководства Академии.

4.3.19. Парковать транспортные средства на территории Академии, за исключением мест, предназначенных для парковки, осуществлять движение и парковку велосипедов, самокатов и других средств на территории академии вне специально отведённых для этих целей мест.

4.3.20. Совершать любые действия, затрудняющие нормальную работу Академии.

4.3.21. Осуществлять на территории Академии, а также в общежитиях, предоставленных академией для проживания курсантов (обучающихся), предпринимательскую деятельность, оказывать иные платные услуги.

4.3.22. Осуществлять кино-, фото-, видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения руководства Академии.

4.3.23. Организовывать азартные игры и участвовать в них.

4.3.24. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест.

4.3.25. Осуществлять высказывания и действия, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы.

4.3.26. Участвовать и привлекать других лиц к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, проводить несанкционированные митинги, а также мероприятия, способствующие разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве, и участвовать в них.

4.3.27. Организовывать, подстрекать к противоправным действиям (акциям), ведущим к нарушению образовательного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий, иных обязательных мероприятий, а также участвовать в таких действиях.

4.3.28. Распространять персональные данные преподавателей, других сотрудников (работников) академии, курсантов (обучающихся), совершать действия, наносящие ущерб деловой репутации Академии, распространять сведения, порочащие деловую репутацию Академии, ее сотрудников (работников) и курсантов (обучающихся), в том числе в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях.

4.3.29. Участвовать в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

4.4. Курсанты (обучающиеся) Академии должны руководствоваться принципами добросовестности, честности, дисциплинированности, пунктуальности, следовать нормам морали и нравственности, не допускать нарушений общественного порядка, быть вежливыми и опрятными, уступать в коридорах и переходах зданий дорогу сотрудникам (работникам) и посетителям Академии, приветствовать их.

5. Меры поощрения

5.1. За достигнутые успехи в учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной, волонтерской и других видах деятельности для курсантов (обучающихся) устанавливаются следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой Академии;

назначение повышенной государственной академической стипендии;

назначение стипендии имени В.В. Найдёнова;

назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

иные меры поощрения по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации, ректора Академии.

5.2. Поощрение объявляется приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации или ректора Академии по представлению уполномоченных сотрудников (работников) Академии.

Представление должно быть согласовано с проректором Академии, курирующим соответствующее направление деятельности.

5.3. С целью поощрительной меры стимулирования творческой активности и гражданской инициативы курсантов, повышения эффективности учебной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности курсантов деканы факультетов, руководитель отдела общественно-политической и воспитательной работы, начальники курсов имеют право объявлять курсантам устную благодарность;

5.4. Поощрение доводится до сведения всего коллектива курсантов (обучающихся).

5.5. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации, Следственного комитета, Академии.

5.6. Выписка из приказа (копия приказа) о поощрении хранится в личном деле курсанта (обучающегося).

5.7. За особые заслуги и результаты обучения, инициативность и результативность научно-исследовательской деятельности, активное участие в общественной жизни академии курсанты (обучающиеся) могут быть в установленном порядке представлены к поощрениям, предусмотренным на федеральном и иных уровнях.

5.8. Меры поощрения к курсантам, которые привлечены к дисциплинарной ответственности не применяются, за исключением меры поощрения – снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

6. Дисциплинарная ответственность курсантов (обучающихся)

6.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных нормативными правовыми актами

Следственного комитета, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Академии, Правилами, правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами Академии, к курсантам (обучающимся) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из академии.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к курсантам (обучающимся), в том числе организовавшим совершение дисциплинарного проступка, склонившим других курсантов (обучающихся) к нарушению, содействовавшим совершению дисциплинарного проступка.

6.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии может быть применено к курсантам (обучающимся) по основаниям, предусмотренным нормативным правовым актом Следственного комитета.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни курсанта (обучающегося) и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6.5. Основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности является наличие достаточных данных, свидетельствующих о нарушении курсантом (обучающимся) установленных требований и правил, противоправности совершенного деяния и степени его вины в допущенном нарушении.

6.6. Поводом для рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося является рапорт (служебная, докладная записка) сотрудника (работника) Академии, обнаружившего факт нарушения, либо акт проверки сведений о допущенном нарушении.

6.7. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору Академии стало известно о совершении курсантом (обучающимся) нарушения.

В случае, если информация о совершении курсантом (обучающимся) академии нарушения поступила от третьих лиц, днем обнаружения проступка является день регистрации в Академии соответствующего обращения.

6.8. В случае систематических пропусков учебных занятий, нарушений учебной дисциплины, правил ношения форменной одежды и выполнения требований, предъявляемых к внешнему виду обучающихся, правил проживания в общежитии и иных установленных правил поведения сотрудник отдела общественно-политической и воспитательной работы осуществляет сбор документов в отношении курсанта, необходимых для решения вопроса о его привлечении к дисциплинарной ответственности.

После подготовки материалов руководитель отдела общественно-политической и воспитательной работы либо его заместитель обращается с рапортом с приложением документов к ректору Академии для

рассмотрения вопроса о привлечении курсанта к дисциплинарной ответственности.

6.9. В случае невыполнения учебного плана, наличия академической задолженности, нарушения требований о практической подготовке, уклонения от процедуры оформления общественным помощником следователя, сотрудника ФГКУ «Судебно-экспертный центр Следственного комитета Российской Федерации» сотрудник факультета подготовки следователей, криминалистов осуществляет сбор документов в отношении курсанта, необходимых для решения вопроса о его привлечении к дисциплинарной ответственности.

После подготовки материалов проректор по учебной и научной работе или декан факультета обращается с рапортом с приложением документов к ректору Академии для рассмотрения вопроса о привлечении курсанта к дисциплинарной ответственности.

6.10. Подготовку проекта приказа ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) об объявлении дисциплинарного взыскания осуществляют:

за нарушение, связанные с невыполнением учебного плана, наличием академической задолженности, нарушением требований о практической подготовке, уклонением от процедуры оформления общественным помощником следователя, сотрудника ФГКУ «Судебно-экспертный центр Следственного комитета Российской Федерации» - декан соответствующего факультета Академии;

за нарушение, связанные с систематическими пропусками учебных занятий, нарушением учебной дисциплины, правил ношения форменной одежды и выполнением требований, предъявляемых к внешнему виду обучающихся, правилами проживания в общежитии и иными установленными правилами поведения – руководитель отдела общественно-политической и воспитательной работы Академии либо его заместитель.

6.11. По решению ректора Академии, при поступлении сведений о совершении курсантом (обучающимся) правонарушения, нарушения установленных требований и правил может быть назначена их проверка. Проведение проверки может быть поручено ректором сотруднику (работнику) Академии или комиссии, состоящей из сотрудников (работников) Академии. Срок проведения проверки устанавливает ректор Академии.

По результатам проверки составляется акт, формируются материалы проверки с приложением документов, подтверждающих или опровергающих факт нарушения.

Курсант (обучающийся), в отношении которого проведена проверка, или его законный представитель (в случае несовершеннолетнего возраста курсанта (обучающегося) имеет право ознакомиться с актом по результатам ее проведения, а также с материалами проверки в части, его касающейся. Решение о предоставлении материалов для ознакомления принимает ректор Академии на основании заявления курсанта (обучающегося).

6.12. До применения дисциплинарного взыскания курсант (обучающийся) письменно уведомляется о необходимости представить письменное объяснение на имя ректора Академии о причинах нарушения.

Уведомление курсанту (обучающемуся) вручается лично и (или) направляется при необходимости по почте (в том числе электронной).

6.13. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредоставление письменного объяснения в течение трех учебных дней со дня получения курсантом (обучающимся) запроса (либо уведомления) о даче объяснения не освобождает от возможности применения к курсанту (обучающемуся) дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе в предоставлении письменного объяснения либо о непредоставлении письменного объяснения.

При рассмотрении вопроса о применении дисциплинарного взыскания по основаниям нахождения курсанта (обучающегося) в состоянии алкогольного или иного опьянения отказ курсанта (обучающегося) проходить наркологическое освидетельствование рассматривается как признание им совершенного нарушения. В случае отказа курсанта (обучающегося) от прохождения наркологического освидетельствования составляется соответствующий акт, который подписывают не менее трех сотрудников (работников) академии с применением (при необходимости) средств фото- и видеofиксации.

6.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, причиненный ущерб (в том числе материальный ущерб, ущерб репутации Академии и Следственного комитета), причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение курсанта (обучающегося), его психофизическое и эмоциональное состояние, степень вины в случае совершения проступка несколькими лицами, последствия проступка, причины и условия, способствовавшие совершению проступка, отношение курсанта (обучающегося) к обучению, а также при необходимости решение студенческого совета Академии.

6.15. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Академии.

6.16. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется курсанту (обучающемуся) под личную подпись либо направляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий с подтверждением факта получения в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия курсанта (обучающегося) в академии. В случае отказа курсанта (обучающегося) ознакомиться с приказом составляется соответствующий акт.

6.17. В качестве дополнительной меры воспитательного воздействия к курсантам (обучающимся), допустившим незначительные нарушения обязанностей предусмотренными Правилами, могут применяться такие меры как - объявление устного замечания и устного выговора. Данные взыскания могут объявляться деканами факультетов, руководителем отдела общественно-политической и воспитательной работы либо его заместителем, начальниками курсов.

6.18. Копии документов о привлечении к дисциплинарной ответственности приобщаются к материалам личного дела курсанта (обучающегося).

6.19. При необходимости информация о допущенном нарушении и привлечении курсанта (обучающегося) к дисциплинарной ответственности

направляется родителям (законным представителям), а также в следственный орган Следственного комитета, направивший его на обучение.

6.20. Если к курсанту (обучающемуся) в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет применено новое дисциплинарное взыскание, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание может быть досрочно снято приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации, ректора Академии при достижении воспитательной цели или вследствие изменения обстановки по представлению уполномоченного сотрудника (работника) Академии.

6.21. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.22. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

6.23. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано курсантом (обучающимся) в установленном порядке.

6.24. Обнародование информации о допущенном курсантом (обучающимся) нарушении осуществляется путем размещения приказа на информационных стендах Академии, доводится до курсантов (обучающихся) на построениях, советах или иных собраниях курсантов (обучающихся).

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление курсантов (обучающихся) с Правилами осуществляется путем их размещения на официальном сайте Академии.

7.2. Изменения в настоящие Правила вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, правовыми актами Следственного комитета, уставом и локальными нормативными актами Академии.